Tus Ayudas

tus-ayudas.es

CARTA DE RENUNCIA VOLUNTARIA

(Localidad), (día) de (mes) de (año)

A la atención de (nombre de la empresa), departamento de Recursos Humanos.

Estimados señores:

Yo, (nombre y apellidos), con DNI o NIE (número), que trabajo en esta empresa como (puesto), les comunico mi decisión de causar baja voluntaria, con efectos del día (fecha de tu último día de trabajo).

Conforme al preaviso establecido, se lo comunico con (número) días de antelación. Les ruego que tengan preparado el finiquito para esa fecha.

Les agradeceré que me devuelvan una copia firmada o sellada de esta carta, o que me confirmen por escrito que la han recibido.

Quedo a su disposición para cualquier aclaración que necesiten.

Atentamente,

Fdo.: _____

(Nombre y apellidos)

Modelo orientativo facilitado por tus-ayudas.es. No constituye asesoramiento legal ni fiscal; adáptalo a tu caso concreto y, si lo necesitas, consulta a un profesional.